

Per ogni contatto o comunicazione rivolgersi via posta elettronica al referente COVID Daniela Campanello email daniela@rsssacramento.it

Telefono Scuola 069409320



ISTITUTO SS. SACRAMENTO

Comitato di Coordinamento per la Salute e Sicurezza Ambientale	
RUOLO	NOMINATIVO
PRESIDE	Prof.ssa Daniela Campanello
RSPP	Ing. Massimo Calandrelli
Medico Competente	Dott. Mauro Manzone
Incaricato Sicurezza	Daniele Minosse

Vi ricordiamo che il presente documento è da intendersi come sintesi del PROTOCOLLO ISTITUTO SS. SACRAMENTO per il contrasto al COVID/19 che trovate sul Sito della Scuola: www.istitutossacramento.frascati.it

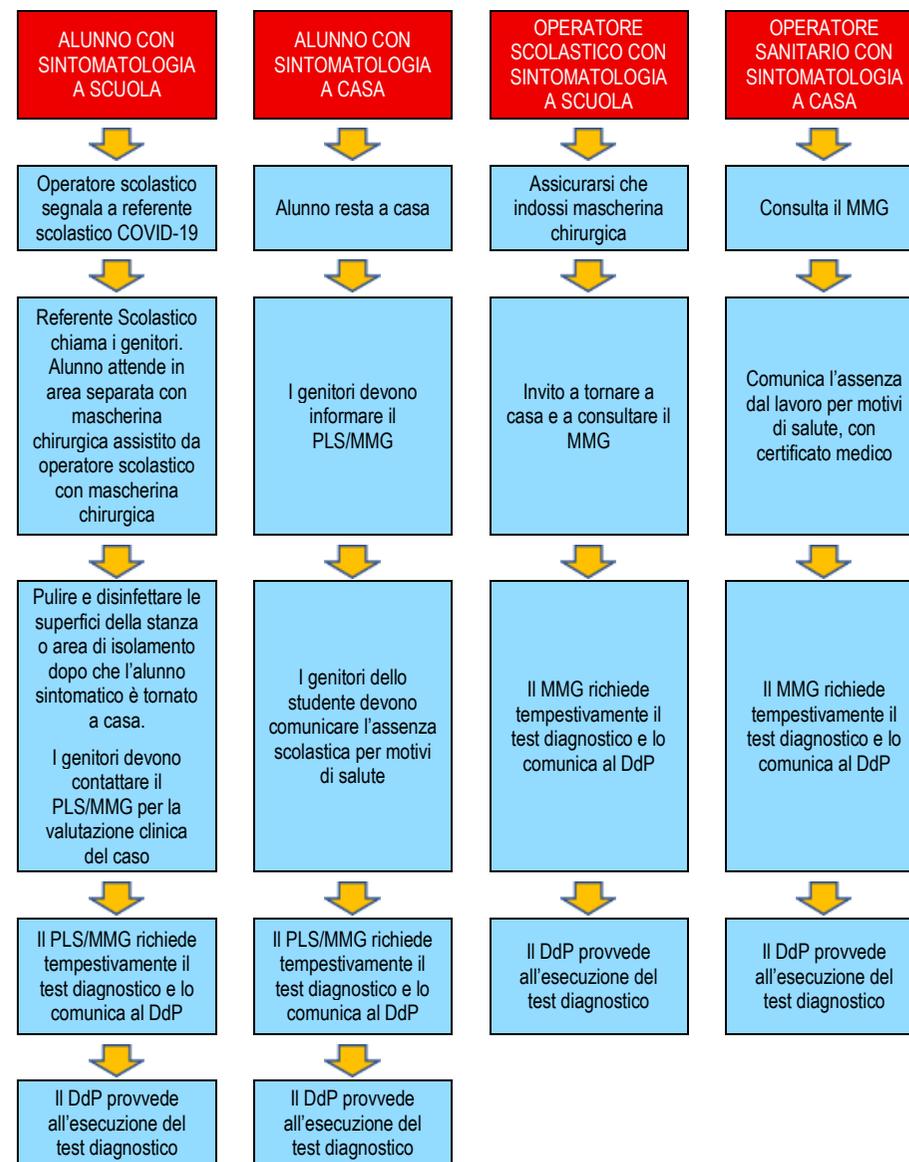
Vi invitiamo a leggerlo in tutta la sua interezza. Il protocollo sarà aggiornato ogni qualvolta ci fossero nuove disposizioni emanate dalle autorità competenti o se ne riscontrasse la necessità per organizzazione interna.

SINTESI DEL PROTOCOLLO DI CONTRASTO AL COVID-19 ISTITUTO SS. SACRAMENTO

10 SEMPLICI INDICAZIONI PER SALVAGUARDARE NOI STESSI E GLI ALTRI

- Accedere in Istituto indossando una mascherina di tipo chirurgico o FFP2/FFP3; per gli alunni dell'Infanzia, non è obbligatoria la mascherina;
- In maniera cautelativa e preventiva si consiglia di misurare la temperatura prima di uscire di casa. La stessa verrà comunque presa all'ingresso (termo scanner) di ogni singola entrata all'arrivo dell'alunno;
- Rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro e le disposizioni impartite dal personale dell'Istituto in ogni spazio, evitando assembramenti e rispettando la segnaletica;
- Lavarsi e igienizzarsi costantemente le mani. Tutti gli spazi comuni dell'Istituto, oltre che i servizi, sono dotati di dispenser igienizzanti;
- I genitori o loro delegati (uno per nucleo familiare) preleveranno il/i proprio/i figlio/i all'uscita, secondo le modalità e orari indicati dall'Istituto (protocollo che vi invieremo via email a breve, suscettibile di modifiche che vi saranno opportunamente comunicate), entro e non oltre le ore 16:30 rispettando il divieto di sostare nell'androne della scuola. I genitori che dovranno riprendere i loro figli dopo le attività pomeridiane, potranno farlo al termine delle stesse, previa comunicazione scritta da consegnare in segreteria.
- I genitori potranno accedere negli edifici possibilmente per appuntamenti calendarizzati con: Preside, segreteria didattica. Per tutte le altre informazioni telefonare ai numeri di riferimento o inviare una email; i colloqui personali con i docenti si terranno preferibilmente on line. Per la segreteria iscrizioni e contabilità si prega di rispettare l'orario e evitare assembramenti: **Ore 7.45 -9.30; 13.00-14.000; 16.00-17.00**
- Gli studenti durante le ricreazioni e il pranzo dovranno seguire scrupolosamente le disposizioni impartite dagli insegnanti;
- Ogni alunno dovrà avere il suo materiale personale (quaderni, penne, cancelleria varia, borraccia, etc) con il divieto assoluto di usarlo in modo promiscuo con i compagni; il materiale presente a scuola di uso promiscuo (libri, etc) sarà opportunamente sanificato dopo l'utilizzo da parte degli alunni;
- Durante l'orario scolastico gli alunni potranno accedere ai servizi igienici come di consueto uno alla volta per classe, e nei corridoi ci sarà costantemente personale in sorveglianza per evitare assembramenti di alunni di diverse classi;
- In caso di malessere l'alunno dovrà immediatamente comunicarlo all'insegnante che provvederà ad attivare la procedura secondo gli scenari indicati dall'ISS.

SCHEMA RIASSUNTIVO



LEGENDA:

- **PLS** Pediatra Libera Scelta
- **MMG** Medico Medicina Generale
- **DdP** Dipartimento di Prevenzione