

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL' ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO "SS. SACRAMENTO" - FRASCATI

DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI A.S. 2021-2022

Questo documento rappresenta la struttura organizzativa dell'Istituto funzionale alla progettazione, realizzazione e verifica dell'Offerta Formativa: Dirigenza e coordinamento generale. L'area è costituita da persone che svolgono una serie di funzioni descritte di seguito:

a) AREA DIRIGENZA E COORDINAMENTO GENERALE

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO: *Suor Angelina Tiberti*

**DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO**

Assicura la gestione dell'Istituto ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Gestisce il personale dell'Istituto aggiornandolo sulle attività contrattuali.

COORDINATRICE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE: *Suor Daniela Campanello*

**COORDINATRICE
DELLE ATTIVITÀ
EDUCATIVE E
DIDATTICHE**

Questa figura svolge le mansioni della figura che una volta veniva chiamata PRESIDE. Si occupa di gestire la parte didattica burocratica della scuola. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto, coordina e valorizza le risorse umane; organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia.

STAFF DIRIGENZA

Lo staff di dirigenza è composto da:

1. Dirigente Amministrativo
2. Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche
3. Primo collaboratore della Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche
4. Supervisore didattico e ministeriale - Responsabile informatico
5. Collaboratore di livello scolastico
6. Docenti coordinatori di livello scolastico

STAFF DI DIRIGENZA

Lo Staff affianca la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche nell'organizzazione e nella gestione didattica dell'Istituto; in particolare riflette sul funzionamento dei servizi e apporta gli opportuni miglioramenti sulla base delle informazioni e delle segnalazioni raccolte dalle varie componenti che operano nella scuola.

COLLABORATORI DELLA COORDINATRICE EDUCATIVA E DIDATTICA

**VICEPRESIDE
PRIMA COLLABORATRICE**
Sr. Vonetha Francis

Il collaboratore con funzione Vicepresidente rappresenta e sostituisce il Dirigente scolastico svolgendo tutte le sue funzioni in caso di assenza. In particolare:

- accoglie i nuovi docenti;
- coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale rapportandosi alle figure di sistema competenti;
- collabora con tutti i coordinatori dei vari ordini di scuola;
- cura le esecuzioni dei deliberati dei Consigli di interclasse e del Collegio dei Docenti, rappresentando alla Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche situazioni e problemi;
- è referente dell'organizzazione di iniziative esterne/interne alunni/docenti;
- cura i rapporti con i genitori;
- vigila sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale;
- organizza le attività collegiali d'intesa con la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche;
- calendarizza gli incontri di programmazione, gli incontri con le famiglie e gli scrutini;
- controlla le firme dei docenti alle attività collegiali programmate;
- controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- collabora alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni non previste;
- redige comunicazioni ai docenti e/o circolari alunni su argomenti specifici;
- partecipa alle riunioni periodiche promosse dalla Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche;
- è di supporto al lavoro della Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche.

**SUPERVISORE
DIDATTICO-MINISTERIALE
E
RESPONSABILE INFORMATICO**
M° Filippo Fedele

Il Supervisore didattico-ministeriale e Responsabile informatico si occupa di gestire tutti i rapporti con gli enti esterni alla scuola sulle pratiche ministeriali burocratiche. Inoltre valuta e adatta alla nostra scuola le modifiche o le innovazioni portate dalle nuove leggi o decreti ministeriali. Altro suo compito è gestire tutte le attività informatiche sia didattiche che strutturali:

- Collabora con tutte le componenti dell'Istituto;
- Controlla che tutte le leggi didattiche-burocratiche vengano rispettate;
- Coordina insieme al Dirigente Amministrativo, alla Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche e alla prima collaboratrice l'orario scolastico della scuola e le varie commissioni;
- Gestisce il portale gestionale scolastico ministeriale del SIDI e il Registro Elettronico ARGO;
- Coordina le attività informatiche della scuola;
- Coordina e gestisce l'aula informatica e tutte le attrezzature informatiche dell'istituto;
- Coordina e gestisce la rete dati e didattica dell'Istituto;
- Collabora con il Dirigente Amministrativo per la gestione del contratto di Lavoro CCNL.

COLLABORATORI RESPONSABILI DI LIVELLO SCOLASTICO

**DOCENTI RESPONSABILI
SCUOLA DELL'INFANZIA**
Giovanna Guidi (Sr. Chiara)

Docente incaricato

- svolge, assieme alla prima collaboratrice, le funzioni di fiduciario dell'ordine della scuola;
- supporta, unitariamente v, in tutti gli adempimenti di competenza della Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche;
- collabora con i coordinatori di classe;
- è referente dell'organizzazione di iniziative esterne/interne alunni/docenti;
- adotta provvedimenti disciplinari urgenti a carico degli alunni;
- vigila sul regolare svolgimento delle lezioni e delle attività laboratoriali;
- vigila sul rispetto dell'orario e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale;
- informa tempestivamente la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche in merito a situazioni problematiche e/o impreviste;
- in accordo la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche e i suoi collaboratori, cura l'o.d.g. dei Consigli di Classe;
- è di supporto al lavoro della Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche.

**DOCENTE RESPONSABILE
SCUOLA PRIMARIA**
Prof.ssa Vania Saracino

Docente incaricato

- svolge, assieme alla prima collaboratrice, le funzioni di fiduciario dell'ordine della scuola;
- supporta, unitariamente v, in tutti gli adempimenti di competenza della Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche;
- collabora con i coordinatori di classe;
- è referente dell'organizzazione di iniziative esterne/interne alunni/docenti;
- adotta provvedimenti disciplinari urgenti a carico degli alunni;
- vigila sul regolare svolgimento delle lezioni e delle attività laboratoriali;
- vigila sul rispetto dell'orario e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale;
- informa tempestivamente la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche in merito a situazioni problematiche e/o impreviste;
- in accordo la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche e i suoi collaboratori, cura l'o.d.g. degli scrutini e dei Consigli di Classe;
- è di supporto al lavoro della Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche.

**DOCENTE RESPONSABILE
SCUOLA SECONDARIA DI 1°**
Prof.ssa Paola Beneduce

Docente incaricato

- svolge, assieme alla prima collaboratrice, le funzioni di fiduciario dell'ordine della scuola;
- supporta, unitariamente v, in tutti gli adempimenti di competenza della Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche;
- collabora con i coordinatori di classe;
- è referente dell'organizzazione di iniziative esterne/interne alunni/docenti;
- adotta provvedimenti disciplinari urgenti a carico degli alunni;
- vigila sul regolare svolgimento delle lezioni e delle attività laboratoriali;
- vigila sul rispetto dell'orario e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale;
- informa tempestivamente la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche in merito a situazioni problematiche e/o impreviste;
- in accordo la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche e i suoi collaboratori, cura l'o.d.g. degli scrutini e dei Consigli di Classe;
- è di supporto al lavoro della Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche.

b) AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OFFERTA FORMATIVA

COORDINATORI DI LIVELLO SCOLASTICO

<p>COORDINATRICE SCUOLA DELL'INFANZIA <i>Maria Jesus Huerta (Sr. Maria)</i></p>	<p><i>Docente incaricato</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Rappresenta il punto di riferimento e di coordinamento delle problematiche formative e didattiche del gruppo classe rispetto ai colleghi e alle famiglie.• È garante di un confronto sereno e costruttivo tra i componenti del Consiglio di Classe, favorendo un clima di positive relazioni all'interno e con le famiglie. Tiene periodicamente informato il Preside e i Suoi collaboratori.• Illustra all'assemblea dei genitori le linee generali della programmazione didattica del consiglio di classe.• Durante la fase collegiale incontra le famiglie e illustra l'andamento educativo-didattico della classe. Redige verbale scritto di ogni seduta.
<p>COORDINATRICE SCUOLA PRIMARIA <i>M^a Daniela Tucci</i></p>	<p><i>Docente incaricato</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Rappresenta il punto di riferimento e di coordinamento delle problematiche formative e didattiche del gruppo classe rispetto ai colleghi e alle famiglie.• È garante di un confronto sereno e costruttivo tra i componenti del Consiglio di Classe, favorendo un clima di positive relazioni all'interno e con le famiglie. Tiene periodicamente informato il Preside e i Suoi collaboratori.• Illustra all'assemblea dei genitori le linee generali della programmazione didattica del consiglio di classe.• Durante la fase collegiale incontra le famiglie e illustra l'andamento educativo-didattico della classe. Redige verbale scritto di ogni seduta.
<p>COORDINATRICE SCUOLA SECONDARIA DI 1° <i>Prof. Romolo Capitanelli</i></p>	<p><i>Docente incaricato</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Rappresenta il punto di riferimento e di coordinamento delle problematiche formative e didattiche del gruppo classe rispetto ai colleghi e alle famiglie.• È garante di un confronto sereno e costruttivo tra i componenti del Consiglio di Classe, favorendo un clima di positive relazioni all'interno e con le famiglie. Tiene periodicamente informato il Preside e i Suoi collaboratori.• Illustra all'assemblea dei genitori le linee generali della programmazione didattica del consiglio di classe.• Durante la fase collegiale incontra le famiglie e illustra l'andamento educativo-didattico della classe. Redige verbale scritto di ogni seduta.

REFERENTI BES-SCUOLA

**REFERENTE BES-SCUOLA
SCUOLA DELL'INFANZIA**
M^a Annamaria Fascilla

Docente incaricato

- Partecipazione incontri della rete BES.
- Interazione con genitori di alunni con problematiche BES.
- Coordinamento iniziative per la prevenzione, individuazione, gestione alunni con problematiche BES.
- Predisposizione di materiali e protocolli operativi per alunni con problematiche BES.
- Coordinamento commissione per la scuola dell'Infanzia.

**REFERENTE BES-SCUOLA
SCUOLA PRIMARIA**
M^a Daniela Tucci

Docente incaricato

- Partecipazione incontri della rete BES.
- Interazione con genitori di alunni con problematiche BES.
- Coordinamento iniziative per la prevenzione, individuazione, gestione alunni con problematiche BES.
- Predisposizione di materiali e protocolli operativi per alunni con problematiche BES.
- Coordinamento commissione per la scuola primaria.

**REFERENTE BES-SCUOLA
SCUOLA SECONDARIA DI 1°**
Prof. Andrea Cocciaglia

Docente incaricato

- Partecipazione incontri della rete BES.
- Interazione con genitori di alunni con problematiche BES.
- Coordinamento iniziative per la prevenzione, individuazione, gestione alunni con problematiche BES.
- Predisposizione di materiali e protocolli operativi per alunni con problematiche BES.
- Coordinamento commissione per la scuola secondaria di primo grado.